

Fagmodul:	Indledende Erhvervsøkonomi
Omfang:	1/12 af et årsværk
Fagstatus:	Fagmodul der relaterer sig til AU-modulet i Erhvervsøkonomi
Uddannelsesområde:	Merkantile AkademiUddannelser
Eksamensform:	Ingen
Faglige forudsætninger:	Ingen

Formål

Formålet med faget er at give den studerende et kendskab til grundlæggende principper i regnskab og økonomi med henblik på forståelse og anvendelse af økonomiinformation. Indledningsfaget tilvejebringer endvidere de fornødne forkundskaber for fagmodulet Erhvervsøkonomi på AkademiUddannelsen.

Faget er beregnet for studerende og andre, der ikke fra tidligere uddannelse har kendskab til bogføring og regnskabslære og anbefales endvidere til deltagere der ikke i lang tid har beskæftiget sig med grundlæggende regnskab.

Mål

At den studerende

- kan redegøre for forskellige virksomhedstyper og deres retlige stilling herunder ejerforhold og hæftelsesformer
- kan redegøre for forskellige virksomheders interessegrupper og deres informationsbehov
- kan redegøre for virksomheden som en økonomisk enhed i værdiskabelsen
- får indsigt i grundlæggende regnskabslovgivning
- kan gøre rede for regnskabets principielle indhold og opbygning
- kan behandle og vise daglige økonomiske transaktioners indvirkning på virksomhedens økonomi og regnskab (registreringssystemet/bogføring)
- kan foretage en regnskabsafslutning herunder betydningen af periodisering og vurdering af udvalgte poster
- kan opstille resultatopgørelse i artsopdelt i beretningsform samt balance i kontoform både for enkeltmandsvirksomheder og selskaber
- kan redegøre for den funktionsopdelte resultatopgørelse
- kan redegøre for regnskabets informationsværdi og anvendelse

Indhold og omfang

Vejledende vægt i procent

1. Virksomhedens retlige stilling, interessegrupper og værdiskabelse	5
2. Årsregnskabet og transaktionssystemet (bogholderi)	40
3. Årsafslutning og regnskabsopstilling	25
4. Informationsværdi og anvendelse	<u>30</u>
	<u>100</u>

1. Virksomhedens retlige stilling, interessegrupper og værdiskabelse

Den studerende skal have kendskab til forskellige virksomhedstyper som enkeltmandsvirksomheder, interessentskaber (I/S), Anpartsselskaber (Aps) og Aktieselskaber (A/S) herunder deres ejerforhold og hæftelsesformer. Der orienteres endvidere om fordele og ulemper ved de forskellige former samt love- og stiftelseskrav.

Den studerende skal have forståelse for virksomhedens interessegrupper som medarbejdere, omverden, finansielle institutter o.lign., kunder og leverandører mv. og dets betydning i forbindelse med virksomhedens virke samt hvad der skaber værdi for den enkelte virksomhed og dens kunder.

2. Årsregnskabet og transaktionssystemet (bogholderi)

Den studerende skal kunne skelne mellem årsregnskabets poster som forskellen mellem Resultatopgørelsen (omkostninger/indtægter) og Balancen (aktiver/passiver).

Den studerende skal kunne redegøre for hvorledes daglige økonomiske transaktioner påvirker årsregnskabet. På den baggrund skal den studerende kunne identificere virkningen af transaktionen og kunne bogføre det i et kontosystem (det dobbelte bogholderi). Der fokuseres på udvalgte regnskabsposter som

- Vareregnskabet (varesalg, varekøb og vareforbrug)
- Momsregnskabet
- Omkostninger herunder lønomkostninger, varedebitorer/varekreditorer herunder betalingsbetingelser og vurdering af samme.
- Kasserapporter
- Anlægsaktiver inkl. regulering af afskrivninger ved udskiftning
- Ejendomsregnskab
- Egenkapital og privatforbrug

3. Årsafslutning og regnskabsopstilling

Den studerende skal i forbindelse med en regnskabsafslutning (periodeafslutning) kunne overføre den enkelte kontos saldo til årsregnskabet under hensyn til årsregnskabslovgivningens grundprincipper. Den studerende skal være bekendt med årsregnskabslovens grundprincip om det retvisende billede. Den studerende skal kunne påvise betydningen af ændringer i vurderingen af udvalgte aktiver som varelager og anlægsaktiver (driftsmidler).

Den studerende skal være bekendt med de grundlæggende forudsætninger for regnskabsaflæggelsen primært principperne om

- going concern
- kontinuitet
- periodisering

Den studerende skal kunne opstille årsregnskabet efter de retningslinier der gælder i årsregnskabsloven afgrænset til de helt principielle opstillingsformer både for enkeltmandsvirksomheder og selskaber (A/S og ApS).

Den studerende skal kunne opstille resultatopgørelsen artsopdelt og i beretningsform inkl. noter. Der orienteres om den funktionsopdelte resultatopgørelse.

Balancen skal kunne opstilles i kontoform med specifikation af egenkapital og anvendelse af noter. Den studerende skal være i stand til at kunne redegøre for overskudsfordeling i selskaber

4. Informationsværdi og anvendelse

Den studerende skal i forlængelse af årsregnskabet opstilling kunne redegøre for og anvende resultatbegreber som bruttofortjeneste, bruttoavance, dækningsbidrag og dækningsgrader, indtjeningsbidrag, overskud før renter. Den studerende skal herunder grundlæggende kunne redegøre for variable og faste omkostningers forløb. I den forbindelse skal den studerende være klar over forskellen i opstillingen mellem den artsopdelte og funktionsopdelte resultatopgørelse.